



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี โทร. 5182

ที่ มอ 201.3/67-450

วันที่ 22 เมษายน 2567

เรื่อง ขอแจ้งมติคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี เรื่อง ขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตร วิทยาเขตปัตตานี

เรียน คณบดีทุกคณะ

ตามหนังสือที่ มอ 015.3/67-ว 0163 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ได้แจ้งขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตร โดยกำหนดบทบาทในการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรในแต่ละองค์ประชุม ดังนั้น งานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้จึงจัดทำขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตร วิทยาเขตปัตตานี เพื่อให้ดำเนินการเป็นแนวทางเดียวกัน รายละเอียดเอกสารแนบที่ 1 นั้น

คณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตร วิทยาเขตปัตตานีดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาในคณะกรรมการแต่ละขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตร รายละเอียดดังเอกสารแนบ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

#Sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี

**ขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตร วิทยาเขตปัตตานี**  
(อ้างอิงจากหนังสือที่ มอ 015.3/67 – ว 0163 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567)

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตรทุกระดับการศึกษา
  - 1.1 วิทยาเขตหาดใหญ่ คณะ/ส่วนงานเสนอแต่งตั้งไปยังสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ พิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง
  - 1.2 วิทยาเขตปัตตานี/ภูเก็ต/สุราษฎร์ธานี/ตรัง คณะ/ส่วนงานเสนอรองอธิการบดีฯ ของวิทยาเขต ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง
2. หลักสูตรจัดทำคุณลักษณะของนักศึกษา (GA) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) พร้อมตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจคุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หมวดที่ 4 ข้อ 2 ข้อ 3 และภาคผนวก ก) เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณา (ห้ามแก้ไข PLOs ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรแล้ว ในกรณีที่มีการแก้ไข PLOs ให้เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรเพื่อพิจารณาใหม่)
 

และจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (Program Specification)

<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 คณะ/ส่วนงาน จัดส่งรายละเอียดหลักสูตร (Program Specification) เพื่อผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาตรวจทานและแก้ไขภาษาอังกฤษของคำอธิบายรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา</li> <li>2.2 คณะ/ส่วนงาน จัดส่งรายละเอียดหลักสูตร (Program Specification) เข้าคลินิกวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี เพื่อตรวจสอบเบื้องต้น</li> <li>2.3 คณะ/ส่วนงาน จัดส่งรายละเอียดหลักสูตร (Program Specification) เพื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามคำสั่งแต่งตั้งฯ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</li> </ol>
---
3. คณะ/ส่วนงานพิจารณารับรองรายละเอียดของหลักสูตร
4. คณะ/ส่วนงานส่งรายละเอียดของหลักสูตรมายังสำนักการศึกษาฯ/ฝ่ายวิชาการของวิทยาเขต เพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการประจำวิทยาเขต พิจารณา
5. คณะ/ส่วนงานส่งรายละเอียดของหลักสูตรมายังสำนักการศึกษาฯ/ฝ่ายวิชาการของวิทยาเขต เพื่อเสนอคณะกรรมการนโยบายการศึกษาพิจารณา
6. การเสนอหลักสูตรเพื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ
  - 6.1 กรณีหลักสูตรต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สำนักการศึกษาฯ จัดทำเอกสารสรุปหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการศึกษา เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาทุกท่วง เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

6.2 กรณีหลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะ/ส่วนงาน/วิทยาเขตจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร พร้อมจัดทำแบบรายงานการดำเนินการตามความเห็นของที่ประชุมฯ (ถ้ามี) ส่งสำนักการศึกษาฯ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

7. คณะ/ส่วนงานนำข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ CHECO ภายใน 25 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติ และส่งข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO ไปยังระดับมหาวิทยาลัยเพื่อมหาวิทยาลัยส่งข้อมูลหลักสูตรไปยัง สป.อว. ภายใน 5 วัน (หลักสูตรต้องได้รับ สถานะ S ในระบบ CHECO ภายใน 30 วันหลังจาก สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติ)

ทั้งนี้ ให้ใช้ขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

## เอกสารประกอบขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตรทุกระดับการศึกษา (หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง) วิทยาเขตปัตตานี

ขั้นตอน	เอกสารประกอบ	Link / รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	คำสั่งมหาวิทยาลัย เสนอรองอธิการบดีฯ วิทยาเขตปัตตานีลงนาม	หนังสือที่ มอ 015.1/66-1611 ลว.15 กันยายน 2566
2. เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร	แบบฟอร์มจัดทำ GA และ PLOs	แบบฟอร์มดั่งลิงก์ <a href="https://link.psu.th/PtbMw">https://link.psu.th/PtbMw</a>
3. เสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจทานภาษาอังกฤษในตัวเล่ม	1. เล่ม Program Spec. 2. หลักฐานรับรองว่าผ่านการตรวจทานภาษาอังกฤษจากผู้เชี่ยวชาญเรียบร้อยแล้ว	1. แบบฟอร์ม Program Spec. ดั่งลิงก์ <a href="https://eila.psu.ac.th/service-academic/">https://eila.psu.ac.th/service-academic/</a> 2. รายละเอียดรูปแบบภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ทาง <a href="https://link.psu.th/jcusN">https://link.psu.th/jcusN</a>
4. เสนอเข้าคลินิกวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี	เล่ม Program Spec.	
5. เสนอผู้ทรงคุณวุฒิตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	เล่ม Program Spec.	
6. เสนอคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี	1. เล่ม Program Spec. จำนวน 5 เล่ม 2. แบบรายงานการแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร จำนวน 5 ชุด 3. เอกสารสรุปข้อมูลหลักสูตร จำนวน 5 ชุด	1. แบบฟอร์มรายงานอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ดั่งลิงก์ <a href="https://link.psu.th/k4Yxp">https://link.psu.th/k4Yxp</a> 2. แบบฟอร์มเอกสารสรุปข้อมูลหลักสูตร ดั่งลิงก์ <a href="https://link.psu.th/H5cun">https://link.psu.th/H5cun</a>
7. เสนอคณะกรรมการนโยบายการศึกษา	1. เล่ม Program Spec. จำนวน 4 เล่ม 2. เอกสารสรุปข้อมูลหลักสูตร จำนวน 8 ชุด 3. แบบรายงานตามมติคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี จำนวน 8 ชุด 4. ไฟล์ PDF ของข้อ 1.-3.	กำหนดการประชุมกรรมการ <a href="https://link.psu.th/kXtN4">https://link.psu.th/kXtN4</a>
8. สำนักการศึกษาฯ เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	สำนักการศึกษาดำเนินการ	
9. นำเข้าข้อมูลในระบบ CHECO	<a href="http://202.44.139.57/checo/">http://202.44.139.57/checo/</a> ภายหลังจากหลักสูตรผ่านการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว (ได้รับสถานะ P) ให้คณะจัดทำเล่มสำหรับประทับตรามหาวิทยาลัย จำนวน 4 เล่ม (จัดเก็บที่วิทยาเขตจำนวน 2 เล่ม + คณะ 2 เล่ม) จัดส่งผ่านวิทยาเขตไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป	